Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№858 от 25 сентября 2025 года «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 886 от 07.08.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «По противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2025 годы»»…………………………………………………………………………………………………………………………………..4

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№860 от 26 сентября 2025 года «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 22.06.2023г. № 652 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечений пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2024-2026 гг.»»…………..5

3. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 29 сентября 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2025 г.»……………………………...……………………………………………………..8

4. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 29 сентября 2025 года «Об избрании Председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………..8

5. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 29 сентября 2025 года «Об избрании заместителя председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………..…………………………………………..8

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 29 сентября 2025 года «Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области шестого созыва»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..8

7. Заключение о результатах публичного слушания в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………9

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№01 от 29 сентября 2025 года «Об избрании Председателя Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………….………………………………………………………………………………………9

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№01а от 29 сентября 2025 года «Об избрании заместителя председателя Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………..……………………………………………………………………..9

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№01б от 29 сентября 2025 года «Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области седьмого созыва»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..9

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 6 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………..………………………………………………………….9

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………….10

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………...……………………………………………………………………..10

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………………………...……………………………………………………..10

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.03.2025 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………….………………………………………….10

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№02 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………...…………………………………………………………….11

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………...……………………………………………………………………..11

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………….……………………………………………………………………………………11

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………...………………………………………………………………………..11

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………….12

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………..……………………………………………………………………………………………………………….12

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№36 от 30 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………...………………………………..12

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………….………………………………………………12

24. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 6 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………13

25. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………………………………….…………………………………………………………13

26. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 30 сентября 2025 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………………...……………………………………………………………………..13

27. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………..……………………………..13

28. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……...……………14

29. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………..……………15

30. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………...……………………………..16

31. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………….…………………………16

32. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№03 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»»………...………17

33. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………………………………..………………18

34. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………………….…….18

35. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№05 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………..…………19

36. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№07 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №3 от 27.01.2023 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………………………….…….20

37. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№06 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 27.01.2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………..……………..21

38. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№35 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………..………………….21

39. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………….……22

40. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»»……………………..………………23

41. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от «27» января 2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………………………..24

42. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 3 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………...……………………..24

43. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№04 от 29 сентября 2025 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………..25

44. Извещение о предоставлении земельного участка……………………………………………………………….………………………………26

45. Извещение о предоставлении земельного участка……………………………………………………………….………………………………26

46. Извещение о предоставлении земельного участка………………………………………………………………….……………………………26

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «25» сентября 2025 г. №858**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 886 ОТ 07.08.2020 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ЛЕЧЕНИЮ И РЕАБИЛИТАЦИИ НАРКОЗАВИСИМОЙ ЧАСТИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях уточнения источника финансирования муниципальной программы «По противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской область на 2021-2025 годы», администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 886 от 07.08.2020 года «Об утверждении муниципальной программы «По противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской область на 2021-2025 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы в разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» (тыс.рублей), заменить словами общий объём финансирования муниципальной Программы в 2021-2025 годах составляет 272,56808 рубля, заменить словами общий объем финансирования Программы в 2021 – 2025 годах составляет 272,41544 рублей, слова «в 2025 году – 55,00 рублей», заменить словами «в 2025 году – 54,84736 рубля», в разделе «Ресурсное обеспечение программы» слова общий объем финансирования Программы в 2021 – 2025 годах составляет 272,56808 рубля, заменить словами общий объем финансирования Программы в 2021 – 2025 годах составляет 272,41544 рублей, слова «в 2025 году – 55,00 рублей», заменить словами «в 2025 году – 54,84736 рублей».

 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от «25» сентября 2025 г. №858*

**Основные мероприятия**

**Перечень мероприятий муниципальной программы «По противодействию незаконному обороту наркотических средств,**

**профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2025 годы» за счет источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Объем финансирования по годам, тыс.рублей (\*)  | Ожидаемый результат |
| Источник финансирования | 2021 г. |  |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего: |
| Задача 1. Наращивание усилий по пресечению потребления наркотиков жителями района |
| 1.1 | Работа муниципальной межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту муниципального района Сергиевский | 2021-2025 гг. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности | - | - | - | - | - | - | Укрепление взаимодействия между государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями по вопросам противодействия распространению наркомании |
| 1.2 | Проведение анализа складывающейся в муниципальном районе Сергиевский наркоситуации для обобщения информации и принятия соответствующих мер. | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, отдел МВД России по Сергиевскому району (по согласованию), ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ» (по согласованию)  |  | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности | - | - | - | - | - | - | Осведомленность по проблемам наркомании среди всех групп населения |
| 1.3 | Реализация мероприятий по пресечению незаконного оборота наркотических и психотропных средств, курительных смесей | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, отдел МВД России по району Сергиевскому району (по согласованию). | 2021-2025 гг. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности | - | - | - | - | - | - | Формирование антинаркотического мировоззрения в обществе |
| 1.4 | Заслушивание докладов руководителей учреждений и служб о работе по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту муниципального района Сергиевский |  | Не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | Активизирования профилактических мероприятий в отношении группы риска-молодежи в возрасте 16-24 лет в целях обеспечения дальнейшей нормализации наркоситуации |
| 1.5 | Проведение проверок сельхозугодий для выявления и уничтожения наркосодержащих растений | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, отдел МВД России по Сергиевскому району (по согласованию), администрации городского и сельских поселений (по согласованию) |  | Финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | - | - | - | - | - | - | Сокращение спроса на наркотические средства и психотропные вещества, улучшение криминогенной обстановки |
| Задача 2. Повышение уровня осведомлённости населения муниципального района Сергиевский о неблагоприятных последствиях незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ |
| 2.1 | Тематические публикации по проблемам профилактики наркомании, лечению и реабилитациинаркозависимых в районной газете «Сергиевская трибуна» и МУП «Сергиевская телерадиокомпания «Радуга-3 » | Администрация муниципального района Сергиевский, редакция газеты «Сергиевская трибуна» (по согласованию), МУП «Сергиевская телерадиокомпания «Радуга - 3» (по согласованию) | 2021-2025 гг. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | - | - | - | - | - | - | Совершенствование методики лечения и реабилитации лиц, больных наркоманией. Увеличению уровня осведомленности по проблемам наркомании среди всех групп населения |
| 2.2 | Приобретение наглядной агитации, памяток антинаркотического содержания. Создание антинаркотических буклетов и проспектов. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2025 гг. | Местный бюджет | 17,00 | 17,00 | 16,999 | 16,999 | 16,850 | 84,848 | Осуществление комплекса мероприятий, предусмотренных в рамках настоящей муниципальной программы за счет средств местного бюджета, позволит активно наращивать усилия всех уровней власти и общества в решении данной проблемы |
| Задача 3. Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений |
| 3.1 | Проведениеантинаркотических акций «Мы - за здоровый образ жизни!» | ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» (по согласованию), МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию), МБУ «Дом молодежных организаций» муниципального района Сергиевский (по согласованию), МКУ «Комитета по делам семьи и детства муниципального района Сергиевский» (по согласованию). | 2021-2025 гг. | Финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | - | - | - | - | -  | - | Снижение доли несовершеннолетних среди лиц, употребляющих наркотические средства |
| 3.2 | Участие в областных конкурсах профилактических программ и социальных проектов по вопросам профилактики наркомании в образовательной среде  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию), МБУ «Дом молодежных организаций» муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2021-2025 гг. | Финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | - | - | - | - | - | - | Формирование у населения негативного отношения к лицам, склоняющих окружающих к незаконному потреблению наркотиков и сбытчиков наркотических средств |
| 3.3 | Проведение тренинговых занятий, лекций, семинаров по профилактике наркомании | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию), МБУ «Дом молодежных организаций» муниципального района Сергиевский (по согласованию), Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» (по согласованию).  | 2021-2025 гг. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | Повышение качества и результативности работы по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни |
| 3.4 | Совершенствование физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования (приобретение информационных материалов по программе антинаркотической профилактике) | Администрация муниципального района Сергиевский, Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2021-2025 гг. | Местный бюджет | 29,45864 | 30,6466 | 30,99984 | 30,550 | 31,00 | 152,65508 | Осуществление комплекса мероприятий, предусмотренных в рамках настоящей муниципальной программы за счет средств местного бюджета, позволит активно наращивать усилия всех уровней власти и общества в решении данной проблемы |
| 3.5 | Приобретение канцелярских товаров для наглядной агитации и памяток антинаркотического содержания.  | Администрация муниципального района Сергиевский, ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ» (по согласованию) | 2021-2025 гг. | Местный бюджет | 7,00 | 6,992 | 6,999 | 6,924 | 6,99736 | 34,91236 | Осуществление комплекса мероприятий, предусмотренных в рамках настоящей муниципальной программы за счет средств местного бюджета, позволит активно наращивать усилия всех уровней власти и общества в решении данной проблемы  |
| 3.6 | Проведение дней профилактики и уроков здоровья в общеобразовательных учреждениях | Северное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) | 2021-2025 гг. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | Снижение доли несовершеннолетних среди лиц, употребляющих наркотические средства |
| 3.7 | Проведение спортивно-творческих мероприятий с молодыми семьями, подростками и молодежью | Администрация муниципального района Сергиевский, МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский» (по согласованию), МБУ «Дом молодежных организаций» муниципального района Сергиевский (по согласованию), ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» (по согласованию). | 2021-2025 гг. | Финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | - | - | - | - | - | - | Снижение доли несовершеннолетних среди лиц, употребляющих наркотические средства |
| 3.8 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на учете КДН, детей из неполных и многодетных семей | ГУ СО «Центр занятости населения муниципального района Сергиевский» (по согласованию), МКУ «Комитет по делам семьи и детства муниципального района Сергиевский» (по согласованию), администрации городского и сельских поселений (по согласованию) | 2021-2025 гг. | Финансирование осуществляется в рамках основной деятельности | - | - | - | - | - | - | Активизирование профилактических мероприятий в отношении группы риска-молодежи в возрасте 16-24 лет в целях обеспечения дальнейшей нормализации наркоситуации |
| Задача 4 Совершенствование форм и методов профилактической работы |
| 4.1 | Участие в областных семинарах и конференциях по вопросам наркомании | Заинтересованные ведомства и организации | 2021-2025 гг. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | Формирование антинаркотического мировоззрения в обществе |
|  |  |  | 53,45864 | 54,6386 | 54,99784 | 54,473 | 54,84736 | 272,41544 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «26» сентября 2025 г. №860**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ ОТ 22.06.2023г. № 652 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ**

 **И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2024-2026 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 22.06.2023г. № 652 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2024-2026гг» (далее - Программа) следующего содержания: приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Заболотина С.Г.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от «26» сентября 2025 г. №860*

**Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | Ожидаемый результат |
| Источник финансирования | Объем финансирования в тыс.руб(\*) | всего: |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Цель: повышение уровня защиты населения и территорий муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также безопасности людей на водных объектах. |
| Задача 1. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский.  |
| 1.1. | Осуществление анализа складывающейся оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей, материальных потерь от пожаров, чрезвычайными ситуациями на территории муниципального района Сергиевский, выявление причин и условий, способствующих возникновению пожаров. Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.2. | Осуществление анализа имеющейся нормативной правовой базы администрации муниципального района Сергиевский в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций с последующей разработкой и утверждением нормативно-правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности.  | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.3. | Освещение в средствах массовой информации мероприятий по противопожарной тематике, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах (Публикации информационных материалов по соответствующей тематике в печатных СМИ).  | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.4. | Организация и проведение учебно-методических сборов с главами городского, сельских поселений, руководителями структурных подразделений, руководителями муниципальных предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.5. | Обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления, всего:В т.ч.: - мероприятия по устранению недостатков органов государственного пожарного надзора  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.6. | Создание резерва материальных средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, всего:  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 93,56100 | 200,00000 | 0,00000 | 293,56100 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 1.7. | Декларирование безопасности гидротехнических сооружений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Безаварийная эксплуатация гидротехнических сооружений |
| 1.8. | Установка автономных дымовых пожарных извещателей семьям, находящимся в социально опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию , многодетным семьям, гражданам пожилого возраста и инвалидам.  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 49,99995 | 100,00000 | 0,00000 | 149,99995 | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 1.9. | Приобретение системы оповещения населения. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 1.10. | Эксплуатация оборудования системы оповещения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| Задача 2. Осуществление подготовки и содержания в готовности сил и средств для защиты населения и территории муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| 2.1. | Рассмотрение и согласование Расписания выезда подразделений пожарной охраны на тушение пожаров в муниципальном районе Сергиевский.  | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 2.2. | Проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Снижение количества пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский, недопущение случаев массовой гибели и травмирования людей |
| 2.3. | Корректировка паспортов территории населенных пунктов муниципального района Сергиевский, корректировка информации в АИУС "РСЧС".  | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Своевременное экстренное оперативное взаимодействие единой дежурно-диспетчерской службы и экстренных оперативных служб в целях повышения эффективности мероприятий по оказанию помощи населению |
| 2.4. | Охрана объектов (обеспечение безопасности жизнедеятельности). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 4,54084 | 165,00000 | 0,00000 | 169,54084 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.5. | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (обеспечение работоспособности и ТО установок автоматической охранной, пожарной сигнализации и функционирование тревожной кнопки на объектах ОМС). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 145,34860 | 308,40616 | 0,00000 | 453,75476 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.6. | Укрепление материально-технической обеспеченности органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ЕДДС м.р.Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.7. | Приобретение и установка пожарных гидрантов в населенных пунктах м.р.Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| 2.8. | Обучение ответственного за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений.  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Безаварийная эксплуатация гидротехнических сооружений |
| 2.9. | Подготовка руководителей и сотрудников в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Готовность организаций и предприятий к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| Цель: обеспечение пожарной безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время их трудовой и учебной деятельности, предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений, повышение уровня пожарной безопасности |
| Задача 3. Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений |
| 3.1. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 362,38004 | 398,61815 | 0 | 760,99819 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.2. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок пожарной сигнализации. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 815,35509 | 896,89076 | 0 | 1712,24585 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.2.1. | Регламентные работы по внутреннему противопожарному водопроводу (Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних противопожарных кранов и перекатка пожарных рукавов) | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 400,40000 | 469,48000 | 0,00000 | 869,88000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.3. | Ремонт и заправка огнетушителей. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 174,65800 | 251,72823 | 0,00000 | 426,38623 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.4. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 494,12216 | 0,00000 | 0,00000 | 494,12216 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.5. | Огнезащитная обработка чердачных помещений.  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.6. | Установка противопожарных преград(противопожарные двери). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 76,34790 | 0,00000 | 76,34790 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.7. | Испытание пожарных лестниц и ограждение кровли | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 14,85000 | 123,25500 | 0,00000 | 138,10500 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.8. | Ремонт пожарных лестниц и ремонтные работы по предписаниям органов государственного пожарного надзора. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 99,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 99,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.9. | Построение систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 762,30000 | 1342,00000 | 0,00000 | 2104,30000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.10. | Техническое обслуживание систем мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании (ПАК «Стрелец –Мониторинг»). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 635,34240 | 698,87680 | 0,00000 | 1334,21920 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.11. | Оснащение образовательных учреждений техническими средствами комплексной безопасности | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | субсидия областного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.12 | Ремонт (замена) систем пожарной сигнализации в образовательных учреждениях: | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | субсидия областного бюджета | 6569,25302 | 8144,16000 | 6655,52000 | 21368,93302 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
|   | - в том числе средства местного бюджета | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 1642,31326 | 2036,04000 | 1663,88000 | 5342,23326 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.13 | Обслуживание каналов передачи данных систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.14 | Проведение регламентных работ по обслуживанию противопожарного водопровода | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.15 | Приобретение первичных средств пожаротушения  | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 194,84000 | 0,00000 | 0,00000 | 194,84000 | Не допустить возникновение пожаров и гибель людей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Сергиевский |
| 3.16 | Предоставление возмещения за изымаемые аварийные жилые помещения, с учетом стоимости возмещения по отчетам об оценке гражданам, проживающим на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, при наличии принятого решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский о возникновении или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026 | местный бюджет | 43911,11780 | 0,00000 | 0,00000 | 43911,11780 | Предотвращение возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации. |
| 3.17 | Строительство и (или ) приобретение жилых помещений для дальнейшего предоставления собственникам и нанимателям по договорам социального найма жилых помещений взамен аварийных жилых помещений в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, при наличии принятого решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский о возникновении или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Сергиевский (МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства" муниципального района Сергиевский) | 2024-2026 | местный бюджет | 51545,07000 | 0,00000 | 0,00000 | 51545,07000 | Предотвращение возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации. |
| 3.18 | Выплата денежных компенсаций гражданам, проживающим на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, при наличии принятого решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Сергиевский о возникновении или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. | Администрация муниципального района Сергиевский (МКУ "Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства" муниципального района Сергиевский) | 2024-2026 | местный бюджет | 1062,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1062,00000 | Предотвращение возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации. |
| 3.19 | Мероприятия по обеспечению готовности защитных сооружений гражданкой обороны | Администрация муниципального района Сергиевский  | 2024-2026 | местный бюджет | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 300,00000 | Защита населения от опасностей , возникающих при ЧС, (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий |
| всего | 108976,45216 | 15610,80300 | 8319,40000 | 132906,65516 |   |
| в том числе средства областного бюджета | 6569,25302 | 8144,16000 | 6655,52000 | 21368,93302 |   |
| средства местного бюджета | 102407,19914 | 7466,64300 | 1663,88000 | 111537,72214 |   |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №07

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

**по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский на IV квартал 2025 г.**

 В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Утвердить по сельскому поселению Липовка муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2025 г. в размере 16 592 рублей. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В. Базарова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №01

**«Об избрании Председателя Собрания Представителей**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, рассмотрев предложенные кандидатуры депутатов на должность председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский решило:

1. Избрать Председателем Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Жаркову Альбину Александровну.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председательствующий на заседании

Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Баканова Н.В.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №02

**«Об избрании заместителя председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский решило:

1. Избрать заместителем председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Ерушова Ивана Николаевича.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Жаркова А.А.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Больсунов Д.П.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №03

**«Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области шестого созыва»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский решило:

1. Избрать Зайцева Сергея Владимировича и Жаркову Альбину Александровну - депутатов Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области седьмого созыва.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Жаркова А.А.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Больсунов Д.П.



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №01

**Об избрании Председателя Собрания Представителей**

 **сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, рассмотрев предложенные кандидатуры депутатов на должность председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Избрать Председателем Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области Малиновского Николая Павловича.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председательствующий на заседании

Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Карягин В.И.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №01а

**Об избрании заместителя председателя Собрания Представителей**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Избрать заместителем председателя Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области Ятманову Светлану Алексеевну.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Малиновский Н.П.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Карягин О.М.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №01б

**Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области седьмого созыва**

В соответствии с Федеральным закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Избрать Карягина Владислава Ивановича, Малиновского Николая Павловича - депутатов Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области седьмого созыва.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Малиновский Н.П.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Карягин О.М.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №27

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 6 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 6 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №04

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации**

 **и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

**на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Митяева

И.о.Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.Н. Сеземина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №04

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Никити

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №05

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.М.Краснова.

И.о.главы сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И.Николаева.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №05

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.03.2025 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.03.2025 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П. Больсунов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №02

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М. Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №20

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.Н. Дмитриева

И.о. главы сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А. Плюснина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №06

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района СергиевскиЙ Самарской области

Н.В. Комаровская

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №04

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.И. Тихонов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №06

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В. Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №04

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В. Базарова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2025г. №36

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №26

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Ю. Саламасова

И.о. Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.Г.Алексеева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №24

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 6 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 6 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №27

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей городского поселения Суходол**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

 «5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И.Баранов

И.о.Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Даньшина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2025г. №06

**«О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Черновка**

 **муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 03.03.2025 года № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Главу 4 Порядка дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в п. 1 главы 4 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более 3 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.С.Захаров

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №28

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №2 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Антоновка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Антоновка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка, а подпись Главы сельского поселения Антоновка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Антоновка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Антоновка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Антоновка».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области. Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №05

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Верхняя Орлянка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка, а подпись Главы сельского поселения Верхняя Орлянка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка , отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Верхняя Орлянка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Верхняя Орлянка ».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Митяева

И.о.Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.Н.Сеземина

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орляка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Митяев

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Р.Р.Исмагилова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №05

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Воротнее и Председателем Собрания представителей сельского поселения Воротнее) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее, а подпись Главы сельского поселения Воротнее располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Воротнее, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Воротнее либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Воротнее».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Никитин

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

от 29.09.2025г № 5

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №04

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Елшанка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Елшанка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка, а подпись Главы сельского поселения Елшанка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Елшанка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Елшанка».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.М.Краснова.

И.о.главы сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И.Николаева.

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Краснова Е.М.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Барабанов А.В.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №04

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Захаркино и Председателем Собрания представителей сельского поселения Захаркино) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино, а подпись Главы сельского поселения Захаркино располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Захаркино либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Захаркино».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №03

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района**

**Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Кармало-Аделяково и Председателем Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково, а подпись Главы сельского поселения Кармало-Аделяково располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Кармало-Аделяково либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Кармало-Аделяково».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

О.М.Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №21

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка**

 **муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Калиновка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Калиновка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка, а подпись Главы сельского поселения Калиновка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Калиновка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Калиновка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Калиновка».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.Н. Дмитриева

И.о. Главы сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А. Плюснина

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский**

**Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.Н. Дмитриева

И.о. Главы сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А. Плюснина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №05

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

– наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ – пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

– наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

– дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

– номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

– наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Кандабулак и Председателем Собрания представителей сельского поселения Кандабулак) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак, а подпись Главы сельского поселения Кандабулак располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Кандабулак, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Кандабулак либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Кандабулак».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В. Комаровская

Приложение

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области № 5 от «29» 09.2025 г.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №05

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Красносельское и Председателем Собрания представителей сельского поселения Красносельское) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское, а подпись Главы сельского поселения Красносельское располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Красносельское либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Красносельское».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.И.Тихонов

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей Сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.И.Тихонов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №07

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №3 от 27.01.2023 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №3 от 27.01.2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Кутузовский и Председателем Собрания представителей сельского поселения Кутузовский) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский, а подпись Главы сельского поселения Кутузовский располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Кутузовский, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Кутузовский либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Кутузовский».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №05

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 27.01.2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 27.01.2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Липовка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Липовка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка, а подпись Главы сельского поселения Липовка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Липовка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Липовка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Липовка».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В. Базарова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

Приложение

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Липовка

муниципального районаСергиевский Самарской области

С.В. Базарова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №35

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 27.01.2023г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №3 от 27.01.2023 г «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста.

Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Светлодольск и Председателем Собрания представителей сельского поселения Светлодольск) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск, а подпись Главы сельского поселения Светлодольск располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Светлодольск, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Светлодольск либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Светлодольск».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1.Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №29

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Сергиевск и Председателем Собрания представителей сельского поселения Сергиевск) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск, а подпись Главы сельского поселения Сергиевск располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Сергиевск, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Сергиевск либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Сергиевск».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.Н.Глушкова

И.о. Главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.С.Агафонов

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№ 29 от 29.09.2025 г.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №27

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ- пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Серноводск и Председателем Собрания представителей сельского поселения Серноводск) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск, а подпись Главы сельского поселения Серноводск располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Серноводск, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт.), и состоит из слов «Глава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Серноводск либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Серноводск

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Ю. Саломасова

И.о.Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.Г. Алексеева

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №25

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от «27» января 2023 г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 2 от «27» января 2023г. «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Сургут и Председателем Собрания представителей сельского поселения Сургут) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут, а подпись Главы сельского поселения Сургут располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Сургут, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Сургут либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Сургут».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской областиСобрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №26

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 3 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области № 3 от 27.01.2023 года «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей городского поселения Суходол: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой городского поселения Суходол и Председателем Собрания представителей городского поселения Суходол) подпись Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол Самарской области также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол, а подпись Главы городского поселения Суходол располагается под подписью Председателя Собрания представителей городского поселения Суходол, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы городского поселения Суходол либо лица, исполняющего обязанности Главы городского поселения Суходол ».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Баранов

И.о. Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Даньшина

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

№ 26 от 29.09.2025 года

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О.Беседин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2025г. №04

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести в Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №2 от 27.01.2023 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 1-2 статьи 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Проект акта печатается черной краской с использованием компьютерной техники на стандартных листах бумаги формата A4.

2. Проект акта имеет следующие реквизиты (Приложение №1 к Порядку):

- наименование представительного органа: СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18 в четыре строки;

- наименование вида акта: РЕШЕНИЕ – отделяется от предыдущей строки одинарным межстрочным интервалом и пишется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman № 18;

- дата акта: отделяется от наименования вида акта 2 межстрочным интервалом и печатается с равнением на левый край строки;

- номер: печатается сразу после даты с равнением на правый край строки и состоит из знака «№» и порядкового номера документа, например № 10;

- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок)

Заголовок отделяется от даты и номера акта одинарным межстрочным интервалом и выделяется полужирным шрифтом Times New Roman № 14.

Заголовок печатается с заглавной буквы и отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ, выделяется кавычками, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок превышает пять строк, то длина его строки продлевается до правой границы текстового поля, допускается также оформлять его по центру

Преамбула отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт. Преамбула завершается словами «Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:», которые печатаются (слово «РЕШИЛО» прописными буквами) от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка одинарным межстрочным интервалом и печатается через одинарный междустрочный интервал. Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25см. от левой границы текстового поля. При оформлении текста Решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

При наличии Приложений к проектам решений в тексте обязательно делается ссылка на них. Если в тексте даётся ссылка «согласно приложению», то на первой странице Приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже даётся ссылка на решение представительного органа. При наличии нескольких приложений они нумеруются. Заголовок к тексту Приложения печатается центрованным способом относительно текста. Наименование вида документа выделяется прописными буквами (ПОЛОЖЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПИСОК, ПОРЯДОК и т. д.). Заголовок Приложения отделяется от даты и номера Решения тремя междустрочными интервалами, от текста Приложения - двумя междустрочными интервалами. При наличии в тексте приложения нескольких разделов их заголовки печатаются с абзацного отступа относительно границ текста. Точка в конце заголовка не ставится. Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

Подпись председателя Собрания представителей сельского поселения: отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка.

В случае подписания проекта акта двумя уполномоченными лицами (Главой сельского поселения Черновка и Председателем Собрания представителей сельского поселения Черновка) подпись Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка также отделяется от текста 3 межстрочными интервалами (36 пт) и состоит из слов «Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка, а подпись Главы сельского поселения Черновка располагается под подписью Председателя Собрания представителей сельского поселения Черновка, отделяется от нее 3 межстрочными интервалами (36 пт), и состоит из слов «Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы сельского поселения Черновка либо лица, исполняющего обязанности Главы сельского поселения Черновка».

1.2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.С.Захаров

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

Приложение № 1

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**«О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области принять от администрации муниципального района Сергиевский Самарской области осуществление части следующих своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.С.Захаров

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Советская, д. 11, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Советская, д. 11.

31.10.2025 г. в 16 часов 00 минут прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, Сергиевский район, городское поселение Суходол, пгт.Суходол, ул. Садовая, условный кадастровый номер 63:31:1102032:ЗУ1, площадь земельного участка – 950 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, пгт.Суходол, ул. Советская, д.11, кабинет №6, с 08.00 до 16.00 в рабочие дни.

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Советская, д. 11, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Советская, д. 11.

31.10.2025 г. в 16 часов 00 минут прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, Сергиевский район, городское поселение Суходол, пгт.Суходол, ул. Садовая, условный кадастровый номер 63:31:1102032:ЗУ1, площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, пгт.Суходол, ул. Советская, д.11, кабинет №6, с 08.00 до 16.00 в рабочие дни.

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Советская, д. 11, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Советская, д. 11.

31.10.2025 г. в 16 часов 00 минут прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, Сергиевский район, городское поселение Суходол, пгт.Суходол, ул. Садовая, условный кадастровый номер 63:31:1102032:ЗУ1, площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, пгт.Суходол, ул. Советская, д.11, кабинет №6, с 08.00 до 16.00 в рабочие дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: (84655) 2-15-35Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 30.09.2025г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |